

SÄHKÖISEN ÄÄNITEILMOITUKSEN TÄYTTÖOHJEET

1. Yleistä

Uusi äänite

- Vihreästä plussasta saa lisättyä äänitteen eri formaatit (esim. cd, cs).
- Lisätiedot: Tähän voi kirjoittaa vapaata tekstiä. Esim. jos äänitteellä on aikaisemmin julkaistuja kappaleita, riittää siitä nimi ja isrc-koodi.

Kappaleet:

- Lisänimi: Jos klassisella kappaleella on lisänimi, joka näkyy myös esim. kansilehtitiedoissa, tulisi tämä ilmoittaa lisänimikentässä.
- Mikäli genre on Klassinen (Classic), niin säveltäjän tieto on pakollinen.
- ISRC-koodi ilman väliviivoja esim. FIHEN1900007. [Lisätietoa koodista ISRC – Musiikkituottajat \(ifpi.fi\)](#)
- Kesto on muotoa: 2:15.
- Jos kappale on sekä cd:llä että singlellä, aukaise vihreästä pluspainikkeesta toinen formaatti.

Taiteilijajaon syöttö:

- Täydennä kentät.
- Vihreästä plussasta saa uuden asiakasrivin.
- Punaisesta roskakorista asiakas poistetaan.
- Taiteilijan Gramex-numero tai syntymäaika tarvitaan asiakkaan yksilöintiin.
- S/M/K = solisti/muusikko/kapellimestari sarakkeisiin tulee lukumäärä montako osuutta ko. ominaisuudessa henkilöllä on (max. 6 osutta/hlö).
- Katso tarkemmat jakoperusteet tilityssäännöistä [Gramexin tilityssäännöt - Gramex ry](#)
- LKM sarake on kapellimestarin johdettavien taiteilijoiden lukumäärä (eli montaako henkilöä hän on johtanut ko. kappaleella). Huom! kapellimestarilla pitää olla vähintään 4 johdettavaa, jotta on oikeutettu saamaan kapellimestarin osuuden.
- Uuden asiakkaan kohdalla sinulla tulee olla nimi, syntymäaika ja sähköposti, jotta voimme olla asiakassopimuksesta häneen yhteydessä.
- Taiteilijajaon voi myös kopioida toiselta kappaleelta ja sitä voi muokata sen jälkeen.

- Kun taiteilijajako on valmis ”seuraava kappale” painike antaa uuden syötettävän kappaleen.

Yhteenveto äänitteestä:

- Kun viimeinen kappale on syötetty, paina: Yhteenveto äänitteestä.

Liitteet:

- Huom! Jos kyseessä on **yhteistuotanto**, tulee sopimus yhteistuotannosta liittää ääniteilmoituksen yhteyteen. Yhteistuotantosopimuksen pohja löytyy [tästä](#) tai kotisivuiltamme asiointilomakkeista.
- Mikäli löytyy kansilehtitiedot tai label copy, niin ne olisi hyvä laittaa liitteeksi.

Sähköpostiosoite:

- Lomakkeeseen merkitään se meiliosoite, johon tahdot yhteenvedon ääniteilmoituksesta. Se voi olla myös eri osoite kuin tuottajan sähköposti.

Tallenna ja lähetä äänitetiedot lopuksi tai poista tiedot.

Huom! Keskenpäisen tiedon tallentaminen ei vielä ole mahdollista.

Saat kopioin sähköpostiisi lähettämästäsi ääniteilmoituksesta.

[Yhteystiedot](#) ongelmatilanteissa.