

## DATASKYDDSBESKRIVNING

### Registrets namn

Kommunikationsregistret

### Personuppgiftsansvarig

Gramex – Upphovsrättsorganisationen för inspelad musik

### Kontaktperson i ärenden gällande registret

Kommunikationschef Lauri Kaira  
Gramex, Musikhamnen  
Kägelhamnen 2 A, 02150 Esbo  
E-post: lauri.kaira@gramex.fi

### Lagstiftning

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679, av den 27 april 2016, om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

Dataskyddslag 5.12.2018/1050

### Syftet med insamlandet av personuppgifter och grunden för behandlingen

Gramex samlar in personuppgifter till kommunikationspersonregistret för att upprätthålla och sköta kundrelationer och andra relationer som är relevanta för Gramex verksamhet, och för att möjliggöra informering om ärenden relaterade till Gramex.

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är

- genomförandet av de uppgifter som stadgas för Gramex i lagstiftningen;
- en saklig anknytning eller ett avtal mellan den registrerade och Gramex; och/eller
- Gramex eller tredje parts berättigade intressen.

De som är registrerade i registret är personer som har en saklig anknytning till Gramex till exempel som kund, anställd, mediarepresentant eller annan intressentgruppsmedlem eller representant.

Personuppgifterna kan behandlas för följande ändamål:

- För att genomföra de uppgifter som stadgats i lagstiftningen och getts genom

kundavtalet samt för att producera tjänster;

- för att sköta och utveckla kundrelationen och kundtjänsten;
- för att sköta och utveckla intressentgruppskommunikationen samt
- för övriga motsvarande ändamål.

### Registrets informationsinnehåll

Registret kan innehålla följande information:

- personens uppgifter, såsom förnamn, efternamn, titel och/eller position i samfundet;
- kontaktuppgifter, såsom postadress, e-postadress och telefonnummer;
- GramexPress-tidningens postningsuppgift;
- uppgifter om inbjudan till och deltagande i evenemang och tillställningar som Gramex ordnat;
- uppgifter som behövs för att ordna serveringen på evenemang och tillställningar, såsom allergiuppgifter;
- fotografier från evenemang och tillställningar som Gramex ordnat samt
- övriga uppgifter relaterade till att sköta kundrelationerna och intressentgruppssamarbetet.

### Regelmässiga informationskällor

Regelmässigt samlas information från följande källor:

- den registrerade själv;
- Posti och övriga motsvarande instanser som förvaltar adressuppgifter;
- intressentgrupperna;
- öppna källor, såsom organisationers webbplatser.

### Regelmässiga utlämnanden och överföring av uppgifter

Person- och kunduppgifter utlämnas eller överförs inte regelmässigt utanför EU eller EES.

Uppgifter kan också lämnas ut eller överföras till Gramex medlems- och systerorganisationer och andra samarbetsorganisationer på det sätt och i den omfattning som Gramex verksamhet förutsätter.

## **Personuppgifternas lagringstid och kriterierna för fastställande av lagringstiden**

Gramex lagrar de personuppgifter som samlats in till personregistret så länge som det är nödvändigt för att uppfylla syftet med behandlingen av personuppgifter, vilket definierats ovan.

Uppgifter som behövs för att ordna serveringen vid evenemang och tillställningar raderas från registret omedelbart efter att de inte längre behövs för den händelse som de samlades in för.

## **Den registrerades rättigheter**

### Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att få bekräftelse på om Gramex behandlar den registrerades personuppgifter.

Om Gramex behandlar den registrerades personuppgifter har den registrerade rätt att kontrollera vilka personuppgiftsgrupper om hen som har lagrats i registret.

Den registrerade har rätt till en avgiftsfri kontroll per år. Begäran om kontroll ska lämnas in som ett undertecknat eller på motsvarande sätt bekräftat dokument eller personligen hos den personuppgiftsansvarige. En skriftlig begäran om kontroll ska lämnas in till den kontaktperson som nämns i början av beskrivningen i alla frågor som gäller registret.

### Rätt att begära korrigerings av uppgifter

Den registrerade har rätt att begära att Gramex korrigerar otydliga och felaktiga uppgifter om hen. Gramex korrigerar, raderar eller kompletterar felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret på begäran av den registrerade, eller omedelbart på eget initiativ om ett sådant fel observeras.

Begäran om rättelse och korrigerings av en uppgift ska göras skriftligen. Begäran ska ange vilka uppgifter begäran om korrigerings gäller. Begäran ska lämnas in till den kontaktperson som nämns i början av beskrivningen i alla frågor som gäller registret.

### Rätt att radera uppgifter, begränsa behandlingen och motsätta sig behandlingen

Under de omständigheter som definieras i den allmänna dataskyddsförordningen har den registrerade rätt att begära att Gramex raderar hens personuppgifter och/eller begränsar behandlingen av hens personuppgifter. Dessutom har den registrerade rätt att av skäl som hänför sig till hens specifika situation motsätta sig behandlingen av hens personuppgifter. Dessa rättigheter anges i artiklarna 17, 18 och 21 i den allmänna dataskyddsförordningen.

### Rätt att överföra personuppgifterna

Den registrerade har rätt att få de personuppgifter om hen som hen har lämnat till Gramex och att överföra dem till en annan personuppgiftsansvarig i den mån som behandlingen av personuppgifter baseras på samtycke eller avtal.

### Direktmarknadsföring

Gramex lämnar inte ut uppgifterna i registret till en tredje part för direktmarknadsföring.

### Rätt att klaga hos tillsynsmyndigheten

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål hos tillsynsmyndigheten om hen anser att hens rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen har kränkts.

Som tillsynsmyndighet fungerar Dataombudsmannen.

## **Principerna för skyddet av registret**

### Manuellt material

Uppgifterna i kommunikationspersonregistret har huvudsakligen lagrats i datasystem. De uppgifter som finns i manuell form lagras i utrymmen som skyddas med passerkontroll.

### Uppgifter som lagrats i datasystemen

Uppgifterna i registret är skyddade mot obehörig insyn, ändring och förstörelse. Skyddet baserar sig på passerkontroll genom användning av personliga användarnamn, samt på begränsning och klassificering av behörigheterna.

Registrets uppgifter som behandlas elektroniskt skyddas av brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder som allmänt accepteras inom datasäkerhetsbranschen.

Uppgifterna behandlas endast av vissa Gramex-anställda personer som har särskild behörighet att behandla personuppgifterna.

Uppgifternas integritet säkerställs genom säkerhetslagringar. Datasystemens servrar är belägna inom Europeiska unionen.

## **Ändringar i dataskyddsbeskrivningen**

Gramex utvecklar ständigt sin serviceverksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela dataskyddsbeskrivningens aktuella innehåll på sin webbplats. Ändringarna kan också vara baserade på lagstiftningens utveckling. Gramex rekommenderar att de registrerade regelbundet läser innehållet i dataskyddsbeskrivningen.

Dataskyddsbeskrivning uppdaterat 21.5.2021.